



دليل المستخدم لخدمة تسجيل مستفيد من وقف تحت نظارة الهيئة العامة للأوقاف

اضغط هنا

للوصول للخدمة





التعريف بالخدمة:

تهدف الخدمة إلى تمكين المستفيد أو ولي أمره من التسجيل في وقف تحت نظارة الهيئة، وتزويد الهيئة بالبيانات اللازمة للمستفيدين.

خطوات الخدمة :

تسجيل الدخول عبر إدخال رقم الهوية وكلمة السر، أو من خلال النفاذ الوطني الموحد.

نفاذ

مرحبًا بك عميل الهيئة العامة للأوقاف
في خدمة النفاذ الوطني الموحد



أوقاف
AWQAF



تسجيل الدخول إلى حسابك

رقم الهوية الوطنية

أدخل رقم الهوية الوطنية

تسجيل دخول

بواسطة الهيئة العامة للأوقاف | جميع الحقوق محفوظة © 2025



خطوات الخدمة :

الدخول على خدمة تسجيل مستفيد من وقف تحت نظارة الهيئة عبر الإجراءات السريعة ومن ثم الضغط على خيار (تسجيل مستفيد من وقف).

The screenshot shows the Awqaf Digital Services portal. The top navigation bar includes links for 'لوحة المعلومات' (Information Dashboard), 'إدارة الأوقاف' (Waqf Management), 'أطراف الوقف' (Waqf Parties), 'أصول الوقف' (Waqf Assets), 'الإفصاحات والإقرارات' (Disclosures and Declarations), 'التراخيص' (Licenses), 'البلغيات' (Notarizations), and 'الدعم والتمكين' (Support and Empowerment). The main content area is divided into several sections:

- أوقافي المسجلة** (Registered Waqfs): A section with a 'تسجيل وقف جديد' (Register New Waqf) button.
- الطلبات** (Requests): A table showing a list of requests. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'نوع الطلب' (Request Type), 'تاريخ الطلب' (Request Date), 'تاريخ آخر تحديث' (Last Update Date), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'إجراءات' (Actions). A single request is visible with the number 2372500050, type 'تسجيل مستفيد من وقف' (Register Beneficiary of Waqf), and status 'مسودة' (Draft).
- المهام المستندة** (Tasks): A section with a 'لا توجد أي مهام لديك' (No tasks for you) message.
- الإجراءات السريعة** (Quick Actions): A section with buttons for 'تسجيل مستفيد من وقف' (Register Beneficiary of Waqf) and 'تعديل اسم الوقف' (Edit Waqf Name).

بعد قراءة وصف الخدمة ومعرفة الخطوات المطلوبة؛ قم بالضغط على "ابدأ الخدمة".

The screenshot shows the 'Registration of Beneficiary of a Waqf' service page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area is divided into two main sections:

- وصف الخدمة** (Service Description): A section with a 'تسجيل مستفيد من وقف' (Register Beneficiary of Waqf) button. Below the button, there is a text box with the message 'هذه الخدمة تمكن من تسجيل المستفيد من الأوقاف.' (This service enables the registration of the beneficiary of the waqf).
- خطوات الخدمة** (Service Steps): A section with a list of steps:
 - 1. تعبئة نموذج الخدمة وكافة الحقول المطلوبة (Fill in the service form and all required fields)
 - 2. رفع كافة الملفات المطلوبة - دائل نموذج الخدمة (Upload all required files - Attachments of the service form)
 - 3. إرسال الطلب (Submit the request)
 - 4. مراجعة الطلب من قبل المختصين (Review the request by the specialists)
 - 5. إيداعك بقبول أو رفض الطلب (Deposit your request for acceptance or rejection)

At the bottom of the page, there is a green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service).



الخطوة الأولى :

تعبئة بيانات الوقف من خلال إدخال اسم الوقف المراد التسجيل فيه، ومن ثم الضغط على حفظ ومتابعة.

لوحة المعلومات

إدارة الأوقاف

أطراف الوقف

أصول الوقف

الإقتضات والإقرارات

التراخيص

البلغات

الدعم والتمكين

لوحة المعلومات > تسجيل مستفيد من وقف

تسجيل مستفيد من وقف

لقد أكملت 1 خطوات من 4 خطوات

بيانات الوقف

بيانات المستفيد

الوثائق الداعمة

ملخص الطلب

هل الوقف المطلوب التسجيل فيه تحت مظلة الهيئة العامة للأوقاف؟*

لا

نعم

حفظ ومتابعة <

هل تحتاج مساعدة؟



الخطوة الثانية :

تعبئة بيانات المستفيد وإمكانية إضافة مستفيد تابع لمقدم الطلب، ومن ثم الضغط على حفظ ومتابعة.

The screenshot displays the 'بيانات المستفيد' (Beneficiary Data) step in a four-step process. The progress bar shows steps 1, 2, and 3 as completed, with step 4 (ملخص الطلب) pending. The main form area is titled 'أمل عبدالعزيز بن دليله' and contains a large dashed box with a plus icon and the text 'إضافة مستفيد تابع' (Add dependent beneficiary). At the bottom, there are two buttons: 'حفظ ومتابعة' (Save and Continue) and 'السابق' (Previous). A help icon is visible in the bottom right corner.



الخطوة الثالثة :

إرفاق الوثائق الداعمة التي تثبت علاقة المستفيد بالوقف، ومن ثم الضغط على حفظ ومتابعة.

لوحة المعلومات

إدارة الأوقاف

أطراف الوقف

أصول الوقف

الإفصاحات والإقرارات

التراخيص

البلاتعات

الدعم والتمكين

لوحة المعلومات

تسجيل مستفيد من وقف

الوثائق الداعمة

لقد أكملت 3 خطوات من 4 خطوات

بيانات الوقف

بيانات المستفيد

الوثائق الداعمة

ملخص الطلب

الرجاء تحديد نوع الوثائق الداعمة *

صك حصر ورثة

صك حكم من المحكمة

إثبات عملية صرف أو تحويل للمستفيد

وثائق داعمة أخرى

حفظ ومتابعة ←

→ السابق

هل تحتاج مساعدة؟



الخطوة الرابعة:

قم بمراجعة بيانات الطلب، كما يمكنك التعديل على البيانات بالنقر على الأيقونة المخصصة لذلك، ثم الموافقة على الإقرار ثم اضغط على "إرسال الطلب"

لوحة المعلومات * تسجيل مستفيد من وقف

ملخص الطلب

لقد أكملت 6 خطوات من 4 خطوات

1 ملخص الطلب 2 بيانات الوقف 3 بيانات المستفيد 4 الوثائق الداعمة

بيانات الوقف

بيانات المستفيد

الوثائق الداعمة

ملاحظات إضافية

أقر بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة وفي حال اخرج خلاف ذلك فسوف يتم إلغاء الطلب، حتى لو تم اكتشاف ذلك عند إصدار القرار النهائي أو بعدم.

أعيد تحديث البيانات في الموقع عند حصول أي تغيير كما أوافق على التحقق من البيانات المدخلة والحصول على أي بيانات أخرى عند الحاجة للحصول عليها من الجهات المختصة.

هل نحتاج مستفيداً

إرسال الطلب ← → السابق



الخطوة الرابعة:

ستظهر رسالة تأكيد لمقدم الطلب بتقديم كافة بيانات المستفيدين من الوقف في طلب واحد ومن ثم الضغط على إرسال الطلب

بعد إرسال الطلب؛ ستظهر لك رسالة تفيد بأن الطلب تم إرساله بنجاح.

أوقاف | الخدمات الرقمية
Awqaf | Digital Services

