



دليل المستخدم لخدمة بلاغ عن ناظر

اضغط هنا

للوصول للخدمة





التعريف بالخدمة:

تقوم هذه الخدمة من معالجة البلاغات على الأوقاف لمخالفتهم شرط الواقف أو الأنظمة والتعليمات الواردة من الهيئة أو الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة واتخاذ الإجراءات اللازمة في شأنها

المستندات المطلوبة:

صك الوقفية، صك النظارة، أي مستندات داعمة للبلاغ



خطوات الإبلاغ عن ناظر

قم بتسجيل الدخول عبر إدخال رقم الهوية وكلمة السر، أو من خلال النفاذ الوطني الموحد

نفاذ

مرحباً بك عميل الهيئة العامة للأوقاف
في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تسجيل الدخول إلى حسابك

رقم الهوية الوطنية

أدخل رقم الهوية الوطنية

تسجيل دخول

رقم الهوية وكلمة السر

برئاسة الهيئة العامة للأوقاف | جميع الحقوق محفوظة © 2024



من الصفحة الرئيسية قم باختيار "بلاغ عن ناظر" , بحسب نوع البلاغ الذي ترغب بالإبلاغ عنه.

The screenshot shows the 'بلاغات' (Reports) section of the Awqaf Digital Services portal. It features three main cards for reporting different types of issues:

- بلاغ عن وقف مجرول** (Report on a Waqf): For reporting issues related to the waqf itself, such as its management or financial status.
- بلاغ عن ناظر** (Report on a Waqf Manager): For reporting issues related to the management of the waqf, such as the manager's actions or decisions.
- بلاغ عن وقف** (Report on a Waqf): For reporting issues related to the waqf's operations, such as its activities or services.

Each card includes a brief description of the reporting scope and a '+ إضافة بلاغ جديد' (Add New Report) button. Below these cards, there is a section for 'البلاغات الأخيرة' (Recent Reports) which currently shows no reports.

بعد قراءة وصف الخدمة ومعرفة الخطوات المطلوبة؛ قم بالضغط على "ابدأ الخدمة".

The screenshot shows the 'بلاغ عن ناظر' (Report on a Waqf Manager) form. It includes a section for 'وصف الخدمة' (Service Description) and a section for 'خطوات الخدمة' (Service Steps).

وصف الخدمة: This section provides a detailed description of the reporting process, including the purpose of the report and the expected outcome.

خطوات الخدمة: This section lists the steps required to complete the report:

1. تعبئة نموذج الخدمة وكافة الحقول المطلوبة (Fill in the service form and all required fields).
2. رفع كافة الملفات المطلوبة داخل نموذج الخدمة (Upload all required files within the service form).
3. إرسال البلاغ (Submit the report).
4. مراجعة البلاغ من قبل المختصين (Review the report by the specialists).
5. إكمال البلاغ أو رفض البلاغ (Complete the report or reject the report).

At the bottom of the form, there is a green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service).

الخطوة الأولى:

قم بإكمال البيانات المطلوبة

الخطوة الثانية:

يمكنك إدخال معلومات ناظر واحد أو أكثر، قم بإدخال معلومات الناظر المبلغ عنه ثم اضغط "التالي"

قم بإدخال معلومات **عنوان الوقف** ثم اضغط "التالي"

دليل المستخدم لخدمة بلاغ عن ناظر



الخطوة الرابعة:

قم بشرح موضوع وتفاصيل الشكوى وإرفاق الملفات الداعمة.

EN

البحث عن وثائق

أوقاف | الخدمات الرقمية
Awqaf | Digital Services

لوحة المعلوماتإدارة التوقيعاتأوراق الوفاءأصول الوفاءالإيضاحات والقراراتالبلدياتالاستشارات

البلديات > بئاع عن بئاع

تفاصيل البئاع

لقد أكملت 4 خطوات من 6 خطوات

6

التعهدات والقرارات

5

بيانات إضافية

4

تفاصيل البئاع

3

عنوان الوفاء

2

معلومات البئاع المبلغ عنه

1

المعلومات الأساسية للبئاع

سبب البئاع

المتطلبات

هل الشكوى متطورة لدى القضاء؟

لا

نعم

هل سبق وأن صدر في حقها حكم شرعي؟

لا

نعم

الملفات الداعمة

اسحب ملفات هنا أو ارفعها
PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX

ملاحظات

التالي <

السابق >

في حال معرفتك لتفاصيل إضافية عن الوقف قم بإدخالها

دليل المستخدم لخدمة بلاغ عن ناظر

الخطوة السادسة:

قم بمراجعة الطلب والإقرار بصحة البيانات المُدخلة، ثم قم بإرسال الطلب

The screenshot shows the 'التعهدات والإقرارات' (Commitments and Declarations) step. A progress bar indicates the user is at step 6 of 6. The steps are: 1. المعلومات الأساسية للبلّغ (Basic information of the reporter), 2. معلومات الناظر المبلغ عنه (Information of the reported person), 3. عنوان الوقف (Endowment address), 4. تفاصيل البلاغ (Details of the report), 5. بيانات إضافية (Additional data), and 6. التعهدات والإقرارات (Commitments and Declarations). The current step contains a text area for a declaration and two buttons: 'إرسال الطلب' (Send request) and 'السابق' (Previous).

بعد إرسال الطلب ستظهر لك رسالة تفيد بأن الطلب قيد التقييم.

The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon and the text 'بلاغ عن ناظر' (Report on a supervisor). Below it, it says 'تم إرسال بلاغك بنجاح ستجده في طلباتك # 2012500002'. There is a button 'عرض البلاغ' (View report). At the bottom, there is a section titled 'كيف كانت تجربتك مع الخدمة؟' (How was your experience with the service?) with five smiley face icons for rating.

أوقاف | الخدمات الرقمية
Awqaf | Digital Services

