



# دليل المستخدم لخدمة إضافة أصل جديد





## التعريف بالخدمة:

خدمة تتيح للمستخدم تقديم طلب استبدال / إضافة أصل جديد - باختلاف نوعه - إلى أصول الأوقاف إلكترونياً

## خطوات الخدمة:

- تعبئة نموذج الخدمة وكافة الحقول المطلوبة
- رفع كافة الخدمات المطلوبة داخل نموذج الخدمة
- إرسال الطلب
- مراجعة الطلب ثم قبوله



## خطوات الخدمة:

قم بتسجيل الدخول عبر إدخال رقم الهوية وكلمة السر، أو من خلال النفاذ الوطني الموحد

رقم الهوية وكلمة السر



النفاذ الوطني الموحد



من خلال الصفحة الرئيسية (لوحة المعلومات) تجد يسار الشاشة قائمة المهام السريعة  
اختر "إضافة أصل جديد"  
أو من خلال خيار القائمة الرئيسية (أصول الوقف) تجد خيار "إضافة أصل جديد"

The screenshot shows the main dashboard of the Awqaf Digital Services. On the left sidebar, under 'Fast Actions' (الإجراءات السريعة), the 'Add New Asset' (إضافة أصل جديد) button is highlighted. The main area displays a table of requests (الطلبات) with columns for request number, type, status, date, and description. The 'Add New Asset' button is also visible in the top right corner of the dashboard.

The screenshot shows the 'Add New Asset' (إضافة أصل جديد) form. The form has a title bar with the text 'إضافة أصل جديد'. Below the title bar, there is a section for 'Service Description' (وصف الخدمة) with a text area containing the text: 'يمكن هذه الخدمة مدير الحساب من إضافة الأصول للأوقاف المسجلة في الهيئة ويتم استقبال الطلبات ومعالجة تنفيذها من خلال القنوات الرسمية المخصصة لذلك.' Below this, there is a section for 'Steps' (خطوات الخدمة) with a list of steps: 'تعبئة نموذج الخدمة وكافة الحقول المطلوبة', 'رفع كافة الملفات المطلوبة داخل نموذج الخدمة', 'تقديم الطلب', 'مراجعة الطلب من قبل المختصين', and 'إفادتك بقبول الطلب'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'ابدأ الخدمة' (Start Service).



## الخطوة الأولى:

يتم تحديد الوقف وهل إضافة الأصل الجديد هو بديل لأصل سابق (نعم أو لا)

في حال اختيار نعم:

يتم عرض الأصول المسجلة سابقاً للوقف ويتم اختيار النوع والأصل الذي سيتم استبداله

الأصول السابقة

في حال اختيار لا: قم باختيار التالي

الأصول السابقة



## الخطوة الثانية:

من صفحة بيانات الأصول؛ قم بإضافة نوع الأصل الذي ترغب بإضافته

من قائمة الأصول؛ قم باختيار نوع الأصل الجديد الذي ترغب بإضافته



## قم بإكمال البيانات اللازمة (حسب نوع الأصل) وإرفاق الملفات الداعمة لكل نوع حسب المطلوب

أصول الوقف • إضافة أصل جديد

بيانات الأصول

لقد أكملت 2 خطوات من 3 خطوات

ملخص الطلب

بيانات الأصول

بيانات الوقف

عقاري

نوع التصريف \*

إقليم من القائمة

محافظة الأصل \*

إقليم من القائمة

القيمة التقديرية \*

القيمة الفعلية

رقم الصك العقاري \*

رقم الصك العقاري

تعيين موقع الوقف على الخريطة \*

وصف الأصل \*

وصف الأصل

إرفاق الوثائق الداعمة \*

إضافة أصل جديد

التالي

السابق

إرفاق الوثائق الداعمة



## بعد الانتهاء من إضافة الأصل الأول؛ يمكنك إضافة أصل جديد آخر أو يمكنك مراجعة ملخص الطلب وإرسال الطلب

أصول الوقف : إضافة أصل جديد

ملخص الطلب

لقد أكملت 3 خطوات من أصل 3 خطوات

بيانات الوقف

اسم الوقف  
عبدالعزیز الباجري

هل الأصل الجديد يدخل لأصل سابق؟  
لا

الأصول الجديدة

أخرى

قيمة المبلغ  
1,080

وصف الأصل  
مال

ملاحظات إضافية

أقر أنا عبدالعزیز فريد الباجري بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة، وعليه في حال انسخ خلاف ذلك فسيتهم إلغاء الطلب حتى لو تم اكتشاف ذلك حين إصدار القرار النهائي أو بعده.

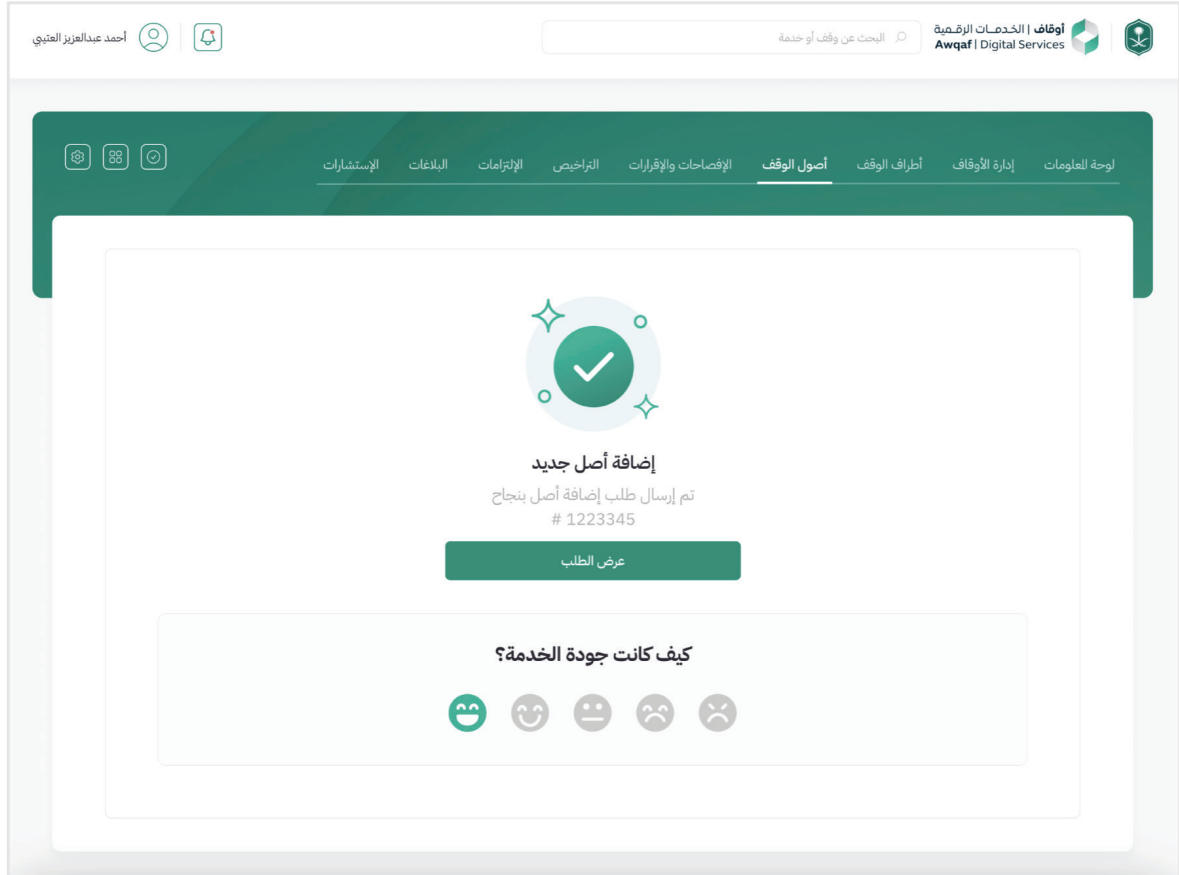
أعيد تحديث البيانات في الموقع عند حصول أي تغيير، كما أوافق على التحقق من البيانات الخاصة بي والحصول على أي بيانات أخرى حين الحاجة للحصول عليها من الجهات المختصة.

إرسال الطلب ← → السابق

إرسال طلب



بعد إرسال الطلب ستظهر لك رسالة: تم إرسال طلبك بنجاح  
وستجده بقائمة طلباتك



أوقاف | الخدمات الرقمية  
Awqaf | Digital Services

